



व्याँस गाउँपालिका राजपत्र

खण्ड:....

४

संख्या:.... २।

मिति: २०७७/१०/२५

भाग-२

एम्बुलेन्स सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि

ब्याँस गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

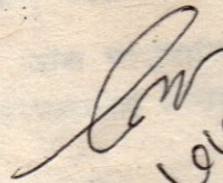
सुन्सेरा, दाचुला



स्वीकृत मिति २०७७/१०/२५

प्रमाणिकरण मिति २०७७/१०/२५

एम्बुलेन्स सञ्चालन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७७


2077/10/25

दिलिप सिंह बुढाथोकी
ब्याँस गा.पा (अध्यक्ष)

प्रस्तावना:

भौगोलिक रुपमा बिकट दार्चुलाको ब्याँस गाउँपालिका भित्र बसोबास गर्ने जनसमुदाय लाई विरामी परेको बेला, घाउ चोटपटक लागी ब्यास गाउँपालिका भित्र रहेका स्वास्थ्य चौकिमा उपचार सम्भव नभई अन्य ठाउँ थप उपचार गर्नु परेको खण्डमा समयमै विरामीलाई अस्पताल सम्म पुर्याउन नेपाल भारत मैत्री संघ को पहलमा भारतीय राजदुतावास काठमाण्डौ बाट यस ब्याँस गाउँपालिका लाई प्राप्त भएको एम्बुलेन्स लाई सुव्यवस्थित, पारदर्शी, प्रभावकारि ढंगले संचालन, व्यवस्थापन गर्नका लागि छुट्टै कानुनी व्यवस्था गर्न बाञ्छनीय भएकोले स्थानिय सरकार संचालन ऐन २०७४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरि गाउँकार्यपालिकाले ब्याँस गाउँपालिकाको एम्बुलेन्स संचालन कार्यविधी २०७७ लागु गरेको छ ।

परिच्छेद (१)

संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

१) संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ : (क) यो कार्यविधीको नाम ब्याँस गाउँपालिकाको एम्बुलेन्स सञ्चालन सम्बन्धि कार्यविधी, २०७७ रहेको छ ।

(ख) यो कार्यविधी गाउँकार्यपालिकाले स्वीकृत गरेको मितिदेखि लागु हुनेछ ।

२) परिभाषा: विषय वा प्रशंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा

क) एम्बुलेन्स भन्नाले ब्याँस गाउँपालिकाले सञ्चालन गर्ने एम्बुलेन्सलाई सम्झनु पर्नेछ ।

ख) ऐन भन्नाले स्थानिय सरकार संचालन ऐन २०७४ सम्झनु पर्नेछ ।

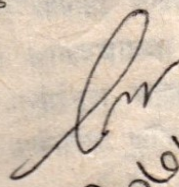
ग) गाउँपालिका भन्नाले ब्याँस गाउँपालिकालाई सम्झनु पर्नेछ ।

घ) गाउँसभा भन्नाले ब्याँस गाउँपालिकाको गाउँसभालाई सम्झनु पर्नेछ ।

ङ) समिति भन्नाले एम्बुलेन्स सञ्चालन र व्यवस्थापन को लागि गठन गरिएको समितिलाई सम्झनु पर्नेछ ।

च) कर्मचारी भन्नाले ब्याँस गाउँपालिकामा कार्यरत सम्पूर्ण कर्मचारीलाई सम्झनु पर्नेछ । यस शब्दले एम्बुलेन्स चालक लाई समेत लाई सम्झनु पर्नेछ ।

छ) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत भन्नाले ब्याँस गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत भई काम गर्ने ब्याँस गाउँपालिका कार्यालयको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लाई सम्झनु पर्नेछ ।


2076/01/24

बिलिप सिंह बुढाथोकी
ब्याँस गा.पा. (अध्यक्ष)

परिच्छेद (२)

एम्बुलेन्स सञ्चालन सम्बन्धी व्यवस्था

३ उद्देश्य: यस कार्यविधि को प्रमुख उद्देश्य व्याँस गाउँपालिकाका जनतालाई व्याँस गाउँपालिकाका स्वास्थ्य चौकीमा उपचार सम्भव नभए थप उपचार का लागि अन्य अस्पताल सम्म पुर्याउन आकस्मिक आवश्यक सेवा प्रदान गरि जनताको स्वास्थ्य उपचारमा छिटो, छरितो र प्रभावकारिता ल्याउनु रहेको छ ।

४. छनौट र प्राथमिकता:

१) एम्बुलेन्सको उपयोगको लागि गाउँपालिका क्षेत्र भित्रका बासिन्दालाई सेवा प्रदान गर्दाको सेवा शुल्क र अन्य स्थानिय तहका सेवाग्राही लाई लिने सेवा शुल्कमा फरक हुने गरी कार्यविधिमा उल्लेख गरेबमोजिमको रकम गाउँ कार्यपालिकाको बैठक बाट निर्णय भए पश्चात लागु हुनेछ ।

२) उप नियम (१) बमोजिम सेवा शुल्क लिदा सेवा उपयोग गर्ने व्यक्तिको स्थाई ठेगानालाई आधार मानिने छ ।

५. सञ्चालक समिति: (१) एम्बुलेन्स सेवा व्यवस्थित, पारदर्शी, प्रभावकारी उपयोग, सञ्चालन, खटनपटन र व्यवस्थापनका लागि गाउँकार्यपालिकाको बैठक बाट कार्यपालिका सदस्य मध्ये बाट एक जना संयोजक चयन गरी एम्बुलेन्स सञ्चालन समिति गठन हुनेछ ।

(२) (क) संचालक समितिमा कार्यपालिकाले तोकेको कार्यपालिका सदस्यको संयोजकत्वमा देहाय बमोजिमका सदस्य रहनेछन् ।

१. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सदस्य

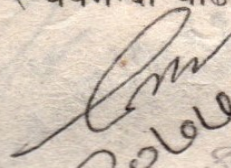
२. गाउँपालिका को सामाजिक विकास शाखा प्रमुख सदस्य

३. संयोजकले मनोनित गरेको जनप्रतिनिधि वा कर्मचारी एक जना सदस्य

४. गाउँपालिकाको लेखा शाखा प्रमुख सदस्य

५. गाउँपालिकाको स्वास्थ्य शाखा प्रमुख सदस्य सचिव

(२) उप नियम (२) को खण्ड (क) बमोजिम गठन हुने सञ्चालक समितिका संयोजक र मनोनित सदस्यहरूको पदावधि समान्यतया २ वर्षेको हुनेछ । गाउँकार्यपालिकाको बैठकले कार्यकाल थप गर्न मद्दत गरेमा सदस्यको कार्यकाल आवश्यकता अनुसार थप गर्न सक्नेछ । तर यस खण्ड बमोजिम तोकिरका संयोजक एवं कुनै पनि मनोनित सदस्यको गाउँकार्यपालिकाले म्याद थप गरेको अवस्थामा कुनै त्वस्ती सदस्यले लगातार २ वर्षभन्दा बढि समय सञ्चालक समितिमा रहि काम गर्न पाउने छैन ।


2076/190122
विलियम सिंह बुढाथोका
व्याँस गा. पा. (अध्यक्ष)

(४) कुनै सदस्यले एम्बुलेन्सको प्रभावकारी सञ्चालन र व्यवस्थापनमा बाधा पुग्ने गरी गाउँपालिकाको हित विपरित काम गरेको पाइएमा गाउँकार्यपालिकाले जुनसुकै बखत त्यस्तो सदस्यलाई समिति बाट हटाउन सक्नेछ ।

(५) सञ्चालक समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार संयोजकले बोलाउने छ । समितिका पदाधिकारिले एम्बुलेन्स सञ्चालन कोषको रकम बाट प्रति बैठक रु. १००० का दरले मासिक बढिमा १ पटक बैठकका लागि बैठक भत्ता लिन पाउने छन । तर एम्बुलेन्स सञ्चालन कोषमा रकम नभएको खण्डमा भत्ता लिन पाइने छैन ।

६. काम कर्तव्य र अधिकार: (१) एम्बुलेन्स सञ्चालक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय वमोजिम हुनेछ ।

(क) व्यास गाउँपालिकाको कार्यपालिका बैठकले स्वीकृत गरि कार्यान्वयनमा ल्याएको कार्यविधि वमोजिम एम्बुलेन्स दैनिक खटनपटन गर्ने ।

(ख) एम्बुलेन्स सञ्चालन भएको अवधि यकिन गरि सो को अभिलेख अध्यावधिक गरि राख्ने ।

(ग) निर्णय नभएका क्षेत्र भन्दा अन्य कार्यमा एम्बुलेन्स प्रयोग भएको पाइएमा तत्काल एम्बुलेन्स फिर्ता गर्न लगाउने ।

(घ) अनधिकृत प्रयोग भएको अवधिको लागि सञ्चालक समितिले चालक बाट उचित जरिवाना लगाई असुल उपर गरि सञ्चालन कोषमा जम्मा गर्न लगाउने ।

(ङ) निर्णय नभएका क्षेत्र भन्दा अन्य कार्यमा एम्बुलेन्स प्रयोग भएको र तत्काल फिर्ता गर्न अटेर गरेको अवस्थामा प्रहरी प्रशासनको सहयोग लिई एम्बुलेन्स फिर्ता गराउने ।

(च) कुनै व्यक्ति वा संस्थाले एम्बुलेन्स भाडामा लिई सञ्चालन गरेको अवस्थामा भाडा वाफतको रकम कोषमा जम्मा गराउने ।

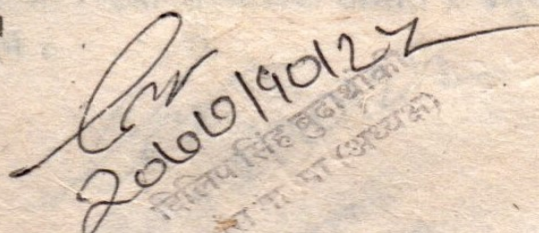
(छ) एम्बुलेन्स मर्मत सम्भार गर्नु पर्ने भनी चालकले दिएको निवेदन उपर आवश्यक छानबिन गरी स्वीकृतिका लागि गाउँपालिका अध्यक्ष समक्ष सिफारिस गर्ने ।

(ज) एम्बुलेन्स सञ्चालनमा खटिएका कर्मचारिको कार्यसम्पादन क्षमता, एम्बुलेन्सको सुरक्षित रेखदेख र व्यवस्थापनमा निजहरुले खेलेको भुमिकावारे गाउँपालिकाको कार्यालय लाई सुझाव दिने ।

(झ) प्रत्येक २ महिनामा एम्बुलेन्सको सञ्चालन प्रभावकारिता प्रतिवेदन गाउँकार्यपालिकामा पेश गर्ने ।

(ञ) एम्बुलेन्स सेवा वाफत प्राप्त भएको सेवा सुल्क समयमै गाउँपालिकाको खातामा जम्मा भए नभएको यकिन गर्ने ।

(ट) एम्बुलेन्स सञ्चालक समितिका अन्य काम कर्तव्य र अधिकारहरु गाउँकार्यपालिकाको बैठकले गरेको निर्णय वमोजिम हुनेछन् ।


2069/90127
मिलिप सिंह बुढाथोकी
गाउँपालिका अध्यक्ष

परिच्छेद (३)

७. कर्मचारीको नियुक्ति: (१) एम्बुलेन्स सञ्चालनका लागि एक जना चालक करार सेवामा भर्ना गरिने । चालक कुनै कारणबस एम्बुलेन्स सेवा प्रदान गर्न असमर्थ भएमा दैनिक ज्यालादारीमा बैकल्पिक चालकको व्यवस्था गर्न सकिने छ ।

(२) उप नियम (१) बमोजिम कर्मचारी भर्नाका लागि आवश्यक शैक्षिक योग्यता अथवा आवश्यक आधार तयार गर्ने तथा कर्मचारि नियुक्ति सम्बन्धि सबै कार्य गाउँपालिकाले प्रचलित कानून बमोजिम रित पुर्याई गर्ने छ ।

८. पारिश्रमिक तथा सेवाका सर्तहरू : (१) एम्बुलेन्स चालकले कमशः हल्का शवारी चालक प्रथम तहको स्थानिय तहको कर्मचारिले पाए सरहको तलब पाउने छ ।

(२) एम्बुलेन्स चालकको उप नियम (१) बमोजिम पाउने तलब बाहेक एम्बुलेन्स सञ्चालन भएको अवधिमा रात्रीकालिन रु. १००० र दिउँसो ५०० का दरले थप भत्ता पाउने छ ।

(३) एम्बुलेन्स चालकको तलब भत्ता तथा अन्य सुविधा एम्बुलेन्स सञ्चालन कोष बाट व्यहोरिने र अपुग रकम गाउँपालिका बाट व्यहोरीने छ ।

९. आचरण: एम्बुलेन्स चालकले देहाय बमोजिमका आचरणहरूको पालना गर्नु पर्नेछ

(क) एम्बुलेन्सको उचित तरिकाले संचालन, रेखदेख र संरक्षण गर्ने र एम्बुलेन्समा विरामी वा कुरुवाको झोला चेकजाँच गरेर मात्र राख्नुपर्ने छ ।

(ख) एम्बुलेन्स सञ्चालन भएको अवधी र खपत भएको इन्धनको दैनिक रुपमा अभिलेख राख्ने ।

(ग) एम्बुलेन्स सञ्चालन गर्ने निर्णय भएको स्थान बाहेक अन्यत्र एम्बुलेन्स उपयोग गर्दा समितिको सहमति लिनु पर्नेछ ।

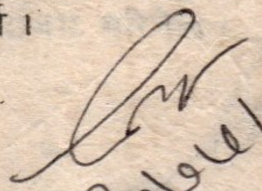
(घ) एम्बुलेन्स को नियमित सरसफाई, लुब्रिकेन्ट चेकअप तथा नियमित मर्मत सम्भारका लागि समुचित ध्यान दिने ।

(ङ) एम्बुलेन्स सञ्चालनको क्रममा हुन सक्ने सम्भावित दुर्घटना तथा क्षति उपर सावधानी अपनाई एम्बुलेन्सको सुरक्षा गर्ने ।

(च) एम्बुलेन्सको दुर्घटना बीमा गराउने विषय तथा समयमा प्रिमियम बुझाए नबुझाएको विषयमा गाउँपालिकाको आर्थिक प्रशासन शाखामा समयमै जानकारी गराउने ।

(छ) एम्बुलेन्स सेवा वाफत प्राप्त भएको शुल्क गाउँपालिकाको खातामा जम्मा गर्नुपर्ने ।

(ज) एम्बुलेन्स सञ्चालन सम्बन्धमा सञ्चालक समिति र प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले दिएको निर्देशनको पालना गर्नुपर्ने ।


2074/190/22

दिलिप सिंह बुढाथोकी
गा.पा. (अध्यक्ष)

(क) एम्बुलेन्समा कानुनले निषेध गरेका सामग्री लिन पाईने छैन । यदि एम्बुलेन्समा त्यस्तो गैरकानुन सामग्री भेटिएमा एम्बुलेन्स चालक स्वयंम जवाफदेही हुनेछ ।

१०. अवकाश दिन सकिने : तोकिएको जिम्मेवारी पूरा नगरेको अवस्थामा एम्बुलेन्स चालकलाई समितिको निर्णयबाट जुनसुकै बेला पदबाट हटाउन सकिने छ ।

परिच्छेद ४

मर्मत संभार सम्बन्धी व्यवस्था

११. सेवा शुल्क तथा इन्धनको व्यवस्था : (१) गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका सेवाग्राहीहरूले एम्बुलेन्स भाडामा प्रयोग गर्दा लाग्ने सेवाशुल्क समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

(२) गाउँपालिका भित्र आईपर्ने प्राकृतिक विपद् (बाढी, पहिरो, महामारी,) को समयमा उद्धारमा गाउँपालिकाले निशुल्क रुपमा एम्बुलेन्स सेवा प्रदान गर्ने छ ।

(३) उपनियम (१) बमोजिमको सेवाशुल्क बाट गाउँपालिकाले एम्बुलेन्सको मर्मत संभार, फ्यूल बुझिकेन्ट, अपरेटरको तलब भत्ता, आदिको व्यवस्था गर्नेछ ।

(१२) एम्बुलेन्स सञ्चालन कोष : (१) एम्बुलेन्सको नियमित मर्मत संभार तथा कर्मचारीहरूको तलब भत्ताको व्यवस्था गरी एम्बुलेन्सको नियमित सञ्चालनलाई सुनिश्चित गर्न छुट्टै एक एम्बुलेन्स सञ्चालन कोष खडा गरिनेछ ।

(२) उप विनियम (१) बमोजिम खडा गरिने एम्बुलेन्स सञ्चालन कोषमा देहायबमोजिमको रकम समेत जम्मा गरिनेछ ।

(क) सेवा उपभोग गर्ने व्यक्ति वा संघ संस्थाबाट प्राप्त सेवा शुल्क बापतको रकम ,

(ख) भाडामा प्रयोग गर्न दिएको बेलामा भाडा बापत प्राप्त रकम,

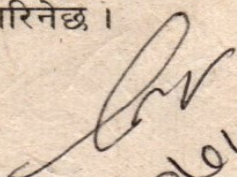
(ग) नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार वा स्थानिय सरकारबाट एम्बुलेन्स सञ्चालनका लागि प्राप्त रकम,

(घ) अन्य दातृ निकायबाट प्राप्त अन्य कुनै अनुदान तथा सहयोग रकम, आदी

(१३) कोष सञ्चालन र उपयोग: (१) एम्बुलेन्स सञ्चालन कोष प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र लेखा शाखा प्रमुखको संयुक्त हस्ताक्षर बाट सञ्चालन गरिने छ ।

(२) एम्बुलेन्स सञ्चालन कोषमा जम्मा भएको रकम एम्बुलेन्स मर्मत संभार चालकको तलब भत्ता इन्धन लागि खर्च गरिने छ ।

(१४) लेखा र लेखा परिक्षण : (१) एम्बुलेन्स सञ्चालन कोषको आम्दानी र खर्चको लेखा आर्थिक प्रशासन तथा नियमावली बमोजिम गरिनेछ ।


2079/90/22
दिलिप सिंह बुढाथोकी
व्यास गा.पा (अध्यक्ष)

(१५) विवादको समाधान: (१) एम्बुलेन्स सञ्चालन गरी सेवा प्रदान गर्ने सन्दर्भमा कुनै विवाद उत्पन्न भएमा एम्बुलेन्स सञ्चालक समितिले सम्बन्धित पक्षसंग छलफल गरी समाधान गर्नेछ ।

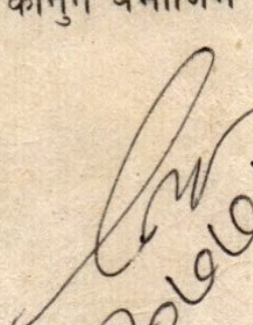
(१६) भाडामा दिन सकिने: (१) गाउँपालिकाले एम्बुलेन्स सञ्चालन गर्न नसक्ने अवस्था भई कुनै व्यक्ति वा संस्था मार्फत एम्बुलेन्स सञ्चालन गर्ने उपयुक्त देखिएमा एम्बुलेन्स सञ्चालक समितिले सिफारिस गरेको अवस्थामा गाउँकार्यपालिकाको बैठकले निर्णय गरी एम्बुलेन्स भाडामा दिन सक्नेछ ।

(२) एम्बुलेन्स भाडामा दिदा प्रतिदिन वा महिनाको भाडादर तथा अन्य सर्तहरु एम्बुलेन्स सञ्चालक समितिको सिफारिसमा गाउँकार्यपालिकाको बैठकले निर्धारण गरेबमोजिम हुनेछ ।

(१७) एम्बुलेन्स प्रयोग शुल्क: (१) एम्बुलेन्स प्रयोग शुल्क सञ्चालक समितिले तयार गरी गाउँकार्यपालिकाको बैठकबाट स्वीकृत भएपछि लागु गरिनेछ ।

(१८) कार्यविधि संशोधन: यस कार्यविधिमा आवश्यक संशोधन वा थपघट गर्नुपरेमा कार्यपालिकाको बैठक बसेर थपघट गर्न सकिन्छ ।

(१९) प्रचलित कानून बमोजिम हुने: यस कार्यविधिमा लेखिएको कुराको हकमा यसै बमोजिम नलेखिएका कुराको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।


20७७/१०/२४
दिलिप सिंह बुढाथोकी
ब्याँस गा.पा (अध्यक्ष)